



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/002
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

## **ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN FK UNJANI**

### **1. TUJUAN**

Tujuan dari SOP ini yaitu untuk menjelaskan bagaimana alur pengajuan proposal penelitian di FK Unjani agar pengajuan proposal sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

### **2. RUANG LINGKUP**

Standar Operasional Prosedur ini berlaku di Fakultas Kedokteran Unjani.

### **3. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

- a. Peneliti mengirimkan naskah penelitian yang akan diajukan.
- b. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi mendata proposal ke database.
- c. Proposal yang akan diajukan, direview oleh Tim Reviewer Bidang Penelitian Pusat Riset dan Publikasi.
- d. Setelah direview, naskah dikembalikan pada staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi. Jika naskah sesuai dengan road map maka akan dilanjutkan pada langkah berikutnya. Jika naskah tidak sesuai dengan road map maka akan dikembalikan pada pelaksana.
- e. Lembar pengesahan) dikirimkan pada Dekan FK Unjani untuk ditanda tangani.
- f. Lembar pengesahan dan surat pernyataan peneliti (lampiran E) dikirimkan pada Ka. LPPM Unjani untuk ditanda tangani.
- g. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi menerima lembar pengesahan dan surat pernyataan peneliti (lampiran E) yang sudah mendapatkan tanda tangan dan cap lengkap.
- h. Staf administrasi mengirimkan lembar pengesahan dan surat pernyataan yang sudah ditanda tangani lengkap pada peneliti sebagai syarat pengajuan pada sistem online.
- i. Proposal penelitian yang sudah siap dicetak akan dicetak dan didistribusikan ke LPPM, GKM, Pusat Riset dan Publikasi serta peneliti yang bersangkutan masing-masing 1 buah *hardfile*.



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/002
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

*Flowchart 1. Alur pengajuan proposal penelitian*

Kegiatan	Unit			Waktu	Dokumen
	Author	Pusrispub	Dekan		
Menerima proposal penelitian dari peneliti	1				Proposal
Memasukkan data proposal ke Database		2			Proposal
Review proposal pada reviewer	Tidak	3			Proposal
Staff Pusrispub menerima hasil review		4			
Penyerahan lembar pengesahan untuk di tanda tangan oleh Dekan FK Unjani			5		Lembar Pengesahan
Menerima lembar pengesahan yang sudah di tanda tangan oleh Dekan FK		6			Lembar Pengesahan
Penyerahan lembar pengesahan kepada peneliti	7				Lembar Pengesahan
Pencetakan Proposal		8			Proposal
Distribusi Proposal ke LPPM, GKM, Pusrispub dan Author		9			Proposal

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

- a. Proposal penelitian



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/002
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

**5. LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

**FORM KELENGKAPAN DOKUMEN**

<b>No</b>	<b>Nama Dokumen</b>	<b>Ada (v)</b>
1.	Proposal Penelitian	
2.	Lembar Pengesahan Penelitian	
3.	Surat pernyataan penelitian	



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/002
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

**LAMPIRAN 2**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

**FORM PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN**

1	Data Pengusul	
	1. Nama Pengusul	
	2. NID/NIP	
	3. No. Telephone/Handphone	
	4. Email	
	5. Jabatan Fungsional/Struktural	
	6. Program Studi	
2	Judul Penelitian	
3	Tahun Penelitian	
4	Sumber Dana	
5	Tanggal Pengajuan	



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/002
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

**LAMPIRAN 3**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

**RIWAYAT DOKUMEN**

Pengusul	Versi	Tanggal	Keterangan



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENELITIAN FK UNJANI**

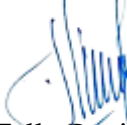



No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/002
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

**LAMPIRAN 4**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

**FORM REVIEW PROPOSAL PENELITIAN**

<b>IDENTITAS PROPOSAL PENELITIAN</b>	
Judul Penelitian	
Nama Peneliti	1. Nama (NID) 2. Nama (NID)
Tanggal Pengajuan	
Tahun Penelitian	
Sumber Dana	
<b>REVIEW PROPOSAL PENELITIAN</b>	
Nama Reviewer	Nama (NID)
Tanggal Review	
Kesesuaian Proposal	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai
Rekomendasi	1.

	<b>PUSAT RISET DAN PUBLIKASI UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/002
		Edisi/Revisi	:	
	<b>ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN FK UNJANI</b>	Berlaku sejak	:	06-10-2020
		Halaman	:	1 dari 7

<p>Dibuat oleh :</p> <p>Ka.Pusat Riset dan Publikasi FK Unjani</p>  <p>Siska Telly Pratiwi, dr.,M.Kes</p>	<p>Menyetujui :</p> <p>Ka.Prodi Kedokteran</p>  <p>Dr. Welly Ratwita, dr., M.Kes</p>
<p>Diperiksa Oleh :</p> <p>a/n Ketua SPM, Ketua GKM FK</p>  <p>Dr. Sayu Putu Yuni Paryati, drh., M.Si</p>	<p>Disahkan oleh :</p> <p>Dean FK Unjani</p>  <p>Dr. Suci Ito, dr., SH., MARS., MH.Kes</p>