



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/001
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

**PENGAJUAN LAPORAN PENELITIAN
FK UNJANI**

1. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini yaitu untuk menjelaskan bagaimana alur pengajuan laporan penelitian di FK Unjani agar pengajuan proposal sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

2. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur ini berlaku di Fakultas Kedokteran Unjani.

3. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

- a. Pelaksanamengirimkan laporan penelitianyang telah dilaksanakan.
- b. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi mendata laporan ke database.
- c. Laporan yang akan diajukan, direview oleh Tim Reviewer Bidang Penelitian Pusat Riset dan Publikasi.
- d. Setelah direview, naskah dikembalikan pada staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi. Jika naskah sesuai dengan road map maka akan dilanjutkan pada langkah berikutnya. Jika naskah tidak sesuai dengan road map maka akan dikembalikan pada pelaksana.
- e. Lembar pengesahan laporan penelitian dikirimkan pada Dekan FK Unjani untuk ditanda tangani.
- f. Lembar pengesahan dan surat pernyataan pelaksana(lampiran E) dikirimkan pada Ka. LPPM Unjani untuk ditanda tangani.
- g. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi menerima lembar pengesahan dan surat pernyataan pelaksana(lampiran E) yang sudah mendapatkan tanda tangan dan cap lengkap.
- h. Staf administrasi mengirimkan lembar pengesahan dan surat pernyataan yang sudah ditanda tangani lengkap pada peneliti.
- i. Laporan penelitian yang sudah siap dicetak akan dicetak dan didistribusikan ke LPPM, GKM, Pusat Riset dan Publikasi serta pelaksanayang bersangkutan masing-masing 1 buah *hardfile*.



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/001
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

flowchart 1. alur pengajuan laporan penelitian

Kegiatan	Unit			Waktu	Dokumen
	Author	Pusrispub	Dekan		
Menerima laporan penelitian dari peneliti	1				Laporan
Memasukkan data laporan ke Database		2			Laporan
Review laporan pada reviewer	Tidak	3			Laporan
Staff Pusrispub menerima hasil review		4			
Penyerahan lembar pengesahan untuk di tanda tangan oleh Dekan FK Unjani			5		Lembar Pengesahan
Menerima lembar pengesahan yang sudah di tanda tangan oleh Dekan FK		6			Lembar Pengesahan
Penyerahan lembar pengesahan kepada pelaksana	7				Lembar Pengesahan
Pencetakan laporan		8			Laporan
Distribusi laporan ke LPPM, GKM, Pusrispub dan Author		9			Laporan

4. DOKUMEN TERKAIT

- a. Laporan penelitian



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/001
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

5. LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

FORM KELENGKAPAN DOKUMEN

No	Nama Dokumen	Ada (√)
1.	Laporan penelitian	
2.	Lembar Pengesahan penelitian	
3.	Surat pernyataan pelaksana	



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/001
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

LAMPIRAN 2
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

FORM PENGAJUAN LAPORAN PENELITIAN

1	Data Pengusul	
	1. Nama Pengusul	
	2. NID/NIP	
	3. No. Telephone/Handphone	
	4. Email	
	5. Jabatan Fungsional/Struktural	
	6. Program Studi	
2	Judul Penelitian	
3	Tahun Penelitian	
4	Sumber Dana	
5	Tanggal Pengajuan	



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENELITIAN FK UNJANI**

No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/001
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

LAMPIRAN 3
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

RIWAYAT DOKUMEN

Pengusul	Versi	Tanggal	Keterangan



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENELITIAN FK UNJANI**




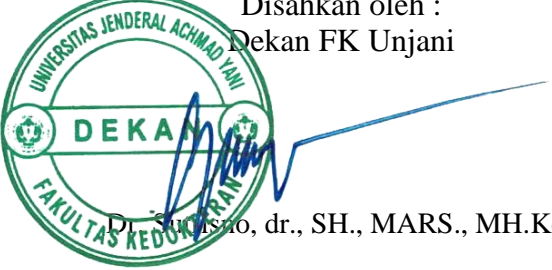
No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/001
Edisi/Revisi	:	
Berlaku sejak	:	06-10-2020
Halaman	:	1 dari 7

LAMPIRAN 4
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

FORM REVIEW LAPORAN PENELITIAN

IDENTITAS LAPORAN PENELITIAN	
Judul Penelitian	
Nama Peneliti	1. Nama (NID) 2. Nama (NID)
Tanggal Pengajuan	
Tahun Penelitian	
Sumber Dana	
REVIEW LAPORAN PENELITIAN	
Nama Reviewer	Nama (NID)
Tanggal Review	
Kesesuaian Laporan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai
Rekomendasi	1.

	PUSAT RISET DAN PUBLIKASI UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	:	SPM/SOP/AKAD/B/FK/001
		Edisi/Revisi	:	
	ALUR PENGAJUAN LAPORAN PENELITIAN FK UNJANI	Berlaku sejak	:	06-10-2020
		Halaman	:	1 dari 7

<p>Dibuat oleh :</p> <p>Ka.Pusat Riset dan Publikasi FK Unjani</p>  <p>Siska Telly Pratiwi, dr.,M.Kes</p>	<p>Menyetujui :</p> <p>Ka.Prodi Kedokteran</p>  <p>Dr. Welly Ratwita, dr., M.Kes</p>
<p>Diperiksa Oleh :</p> <p>a/n Ketua SPM, Ketua GKM FK</p>  <p>Dr. Sayu Putu Yuni Paryati, drh., M.Si</p>	<p>Disahkan oleh :</p> <p>Dekan FK Unjani</p>  <p>Dr. Sutrisno, dr., SH., MARS., MH.Kes</p>