



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FK UNJANI**

| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/001 |
| Edisi/Revisi | : | |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020 |
| Halaman | : | 1 dari 7 |

PENGAJUAN LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT FK UNJANI

1. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini yaitu untuk menjelaskan bagaimana alur pengajuan laporan pengabdian pada masyarakat di FK Unjani agar pengajuan proposal sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

2. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur ini berlaku di Fakultas Kedokteran Unjani.

3. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

- a. Pelaksana mengirimkan laporan pengabdian pada masyarakat yang telah dilaksanakan.
- b. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi mendata laporan ke database.
- c. Laporan yang akan diajukan, direview oleh Tim Reviewer Bidang Pengabdian pada masyarakat Pusat Riset dan Publikasi.
- d. Setelah direview, naskah dikembalikan pada staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi. Jika naskah sesuai dengan road map maka akan dilanjutkan pada langkah berikutnya. Jika naskah tidak sesuai dengan road map maka akan dikembalikan pada pelaksana.
- e. Lembar pengesahan laporan pengabdian pada masyarakat dikirimkan pada Dekan FK Unjani untuk ditanda tangani.
- f. Lembar pengesahan dan surat pernyataan pelaksana (lampiran E) dikirimkan pada Ka. LPPM Unjani untuk ditanda tangani.
- g. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi menerima lembar pengesahan dan surat pernyataan pelaksana (lampiran E) yang sudah mendapatkan tanda tangan dan cap lengkap.
- h. Staf administrasi mengirimkan lembar pengesahan dan surat pernyataan yang sudah ditanda tangani lengkap pada peneliti.
- i. Laporan pengabdian pada masyarakat yang sudah siap dicetak akan dicetak dan didistribusikan ke LPPM, GKM, Pusat Riset dan Publikasi serta pelaksana yang bersangkutan masing-masing 1 buah *hardfile*.



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FK UNJANI**

| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/001 |
| Edisi/Revisi | : | |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020 |
| Halaman | : | 1 dari 7 |

flowchart 1. alur pengajuan laporan pengabdian pada masyarakat

| Kegiatan | Unit | | | Waktu | Dokumen |
|---|--------|-----------|-------|-------|-------------------|
| | Author | Pusrispub | Dekan | | |
| Menerima laporan pengabdian pada masyarakat dari peneliti | 1 | | | | Laporan |
| Memasukkan data laporan ke Database | | 2 | | | Laporan |
| Review laporan pada reviewer | Tidak | 3 | | | Laporan |
| Staff Pusrispub menerima hasil review | | 4 | | | |
| Penyerahan lembar pengesahan untuk di tanda tangan oleh Dekan FK Unjani | | | 5 | | Lembar Pengesahan |
| Menerima lembar pengesahan yang sudah di tanda tangan oleh Dekan FK | | 6 | | | Lembar Pengesahan |
| Penyerahan lembar pengesahan kepada pelaksana | 7 | | | | Lembar Pengesahan |
| Pencetakan laporan | | 8 | | | Laporan |
| Distribusi laporan ke LPPM, GKM, Pusrispub dan Author | | 9 | | | Laporan |

4. DOKUMEN TERKAIT

- a. Laporan pengabdian pada masyarakat



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FK UNJANI**

| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/001 |
| Edisi/Revisi | : | |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020 |
| Halaman | : | 1 dari 7 |

5. LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

FORM KELENGKAPAN DOKUMEN

| No | Nama Dokumen | Ada (√) |
|----|--|---------|
| 1. | Laporan pengabdian pada masyarakat | |
| 2. | Lembar Pengesahan pengabdian pada masyarakat | |
| 3. | Surat pernyataan pelaksana | |



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FK UNJANI**

| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/001 |
| Edisi/Revisi | : | |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020 |
| Halaman | : | 1 dari 7 |

LAMPIRAN 2
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

FORM PENGAJUAN LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Data Pengusul | |
| | 1. Nama Pengusul | |
| | 2. NID/NIP | |
| | 3. No. Telephone/Handphone | |
| | 4. Email | |
| | 5. Jabatan Fungsional/Struktural | |
| | 6. Program Studi | |
| 2 | Judul Penelitian | |
| 3 | Tahun Penelitian | |
| 4 | Sumber Dana | |
| 5 | Tanggal Pengajuan | |



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**

**ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FK UNJANI**

| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/001 |
| Edisi/Revisi | : | |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020 |
| Halaman | : | 1 dari 7 |

LAMPIRAN 3
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

RIWAYAT DOKUMEN

| Pengusul | Versi | Tanggal | Keterangan |
|----------|-------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI
UNIVERSITAS
JENDERAL ACHMAD YANI
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
ALUR PENGAJUAN LAPORAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FK UNJANI**





| | | |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/001 |
| Edisi/Revisi | : | |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020 |
| Halaman | : | 1 dari 7 |

LAMPIRAN 4
FL.00/01-001/01.1
Hal 1 dari 1

FORM REVIEW LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

| IDENTITAS LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT | |
|---|--|
| Judul Penelitian | |
| Nama Peneliti | 1. Nama (NID) 2. Nama (NID) |
| Tanggal Pengajuan | |
| Tahun Penelitian | |
| Sumber Dana | |
| REVIEW LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT | |
| Nama Reviewer | Nama (NID) |
| Tanggal Review | |
| Kesesuaian Laporan | <input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai |
| Rekomendasi | 1. |

| | | | | |
|--|--|---------------|---|-----------------------|
|  | PUSAT RISET DAN PUBLIKASI UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR | No. Dokumen | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/001 |
| | | Edisi/Revisi | : | |
| | ALUR PENGAJUAN LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT FK UNJANI | Berlaku sejak | : | 06-10-2020 |
| | | Halaman | : | 1 dari 7 |

| | |
|--|--|
| <p>Dibuat oleh :</p> <p>Ka.Pusat Riset dan Publikasi FK Unjani</p>  <p>Siska Telly Pratiwi, dr.,M.Kes</p> | <p>Menyetujui :</p> <p>Ka.Prodi Kedokteran</p>  <p>Dr. Welly Ratwita, dr., M.Kes</p> |
| <p>Diperiksa Oleh :</p> <p>a/n Ketua SPM, Ketua GKM FK</p>  <p>Dr. Sayu Putu Yuni Paryati, drh., M.Si</p> | <p>Disahkan oleh :</p> <p>Dean FK Unjani</p>  <p>Dr. Satrio Satrio, dr., SH., MARS., MH.Kes</p> |