



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
FK UNJANI**

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen   | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/002 |
| Edisi/Revisi  | : |                       |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020            |
| Halaman       | : | 1 dari 7              |

## **ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT FK UNJANI**

### **1. TUJUAN**

Tujuan dari SOP ini yaitu untuk menjelaskan bagaimana alur pengajuan proposal pengabdian pada masyarakat di FK Unjani agar pengajuan proposal sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

### **2. RUANG LINGKUP**

Standar Operasional Prosedur ini berlaku di Fakultas Kedokteran Unjani.

### **3. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

- a. Peneliti mengirimkan naskah program pengabdian pada masyarakat yang akan diajukan.
- b. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi mendata proposal ke database.
- c. Proposal yang akan diajukan, direview oleh Tim Reviewer Bidang Pengabdian pada masyarakat Pusat Riset dan Publikasi.
- d. Setelah direview, naskah dikembalikan pada staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi. Jika naskah sesuai dengan road map maka akan dilanjutkan pada langkah berikutnya. Jika naskah tidak sesuai dengan road map maka akan dikembalikan pada pelaksana.
- e. Lembar pengesahan dikirimkan pada Dekan FK Unjani untuk ditanda tangani.
- f. Lembar pengesahan dan surat pernyataan pelaksana (lampiran E) dikirimkan pada Ka. LPPM Unjani untuk ditanda tangani.
- g. Staf administrasi Pusat Riset dan Publikasi menerima lembar pengesahan dan surat pernyataan pelaksana (lampiran E) yang sudah mendapatkan tanda tangan dan cap lengkap.
- h. Staf administrasi mengirimkan lembar pengesahan dan surat pernyataan yang sudah ditanda tangani lengkap pada peneliti sebagai syarat pengajuan pada sistem online.
- i. Proposal pengabdian pada masyarakat yang sudah siap dicetak akan dicetak dan didistribusikan ke LPPM, GKM, Pusat Riset dan Publikasi serta peneliti yang bersangkutan masing-masing 1 buah *hardfile*.



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
FK UNJANI**

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen   | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/002 |
| Edisi/Revisi  | : |                       |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020            |
| Halaman       | : | 1 dari 7              |

*Flowchart 1. Alur Pengajuan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat*

| Kegiatan  | Unit   |           |       | Waktu | Dokumen           |
|---|--------|-----------|-------|-------|-------------------|
|   | Author | Pusrispub | Dekan |       |                   |
| Menerima proposal pengmas dari author                                   | 1      |           |       |       | Proposal          |
| Memasukkan data proposal ke Database                                    |        | 2         |       |       | Proposal          |
| Review proposal pada reviewer   | Tidak  | 3         |       |       | Proposal          |
| Staff Pusrispub menerima hasil review                                   |        | 4         | Ya    |       |                   |
| Penyerahan lembar pengesahan untuk di tanda tangan oleh Dekan FK Unjani |        |           | 5     |       | Lembar Pengesahan |
| Menerima lembar pengesahan yang sudah di tanda tangan oleh Dekan FK     |        | 6         |       |       | Lembar Pengesahan |
| Penyerahan lembar pengesahan kepada peneliti                            | 7      |           |       |       | Lembar Pengesahan |
| Pencetakan Proposal   |        | 8         |       |       | Proposal          |
| Distribusi Proposal ke LPPM, GKM, Pusrispub dan Author                  |        | 9         |       |       | Proposal          |

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

- a. Proposal pengabdian pada masyarakat



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
FK UNJANI**

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen   | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/002 |
| Edisi/Revisi  | : |                       |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020            |
| Halaman       | : | 1 dari 7              |

## 5. LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

### FORM KELENGKAPAN DOKUMEN

| No | Nama Dokumen                          | Ada (√) |
|----|---------------------------------------|---------|
| 1. | Proposal pengabdian kepada masyarakat |         |
| 2. | Lembar pengesahan                     |         |
| 3. | Surat pernyataan pelaksana            |         |



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
FK UNJANI**

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen   | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/002 |
| Edisi/Revisi  | : |                       |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020            |
| Halaman       | : | 1 dari 7              |

**LAMPIRAN 2**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

**FORM PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Data Pengusul                    |  |
|   | 1. Nama Pengusul                 |  |
|   | 2. NID/NIP                       |  |
|   | 3. No. Telephone/Handphone       |  |
|   | 4. Email                         |  |
|   | 5. Jabatan Fungsional/Struktural |  |
|   | 6. Program Studi                 |  |
| 2 | Judul Program                    |  |
| 3 | Tahun Pelaksanaan                |  |
| 4 | Sumber Dana                      |  |
| 5 | Tanggal Pengajuan                |  |



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
FK UNJANI**

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen   | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/002 |
| Edisi/Revisi  | : |                       |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020            |
| Halaman       | : | 1 dari 7              |

**LAMPIRAN 3**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

**RIWAYAT DOKUMEN**

| Pengusul | Versi | Tanggal | Keterangan |
|----------|-------|---------|------------|
|          |       |         |            |
|          |       |         |            |



**PUSAT RISET DAN PUBLIKASI  
UNIVERSITAS  
JENDERAL ACHMAD YANI  
STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR  
ALUR PENGAJUAN PROPOSAL  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
FK UNJANI**




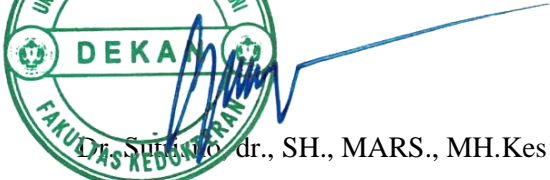
|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| No. Dokumen   | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/002 |
| Edisi/Revisi  | : |                       |
| Berlaku sejak | : | 06-10-2020            |
| Halaman       | : | 1 dari 7              |

**LAMPIRAN 4**  
FL.00/01-001/01.1  
Hal 1 dari 1

**FORM REVIEW PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| <b>IDENTITAS PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> |  |
|--|--|
| Judul Proposal   |  |
| Nama Pelaksana   | 1. Nama (NID)<br>2. Nama (NID)   |
| Tanggal Pengajuan                                      |  |
| Tahun Pelaksanaan                                      |  |
| Sumber Dana  |  |
| <b>REVIEW PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>    |  |
| Nama Reviewer  | Nama (NID)   |
| Tanggal Review   |  |
| Kesesuaian Proposal                                    | <input type="checkbox"/> Sesuai<br><input type="checkbox"/> Tidak Sesuai |
| Rekomendasi  | 1.   |

|  |  |               |   |                       |
|--|--|---------------|---|-----------------------|
|  | <b>PUSAT RISET DAN PUBLIKASI<br/>UNIVERSITAS<br/>JENDERAL ACHMAD YANI<br/>STANDAR OPERASIONAL<br/>PROSEDUR</b> | No. Dokumen   | : | SPM/SOP/AKAD/C/FK/002 |
|  |  | Edisi/Revisi  | : |                       |
|  | <b>ALUR PENGAJUAN PROPOSAL<br/>PENGABDIAN PADA MASYARAKAT<br/>FK UNJANI</b>                                    | Berlaku sejak | : | 06-10-2020            |
|  |  | Halaman       | : | 1 dari 7              |

|  |   |
|--|---|
| <p>Dibuat oleh :</p> <p>Ka.Pusat Riset dan Publikasi FK Unjani</p>  <p>Siska Telly Pratiwi, dr.,M.Kes</p>     | <p>Menyetujui :</p> <p>Ka.Prodi Kedokteran</p>  <p>Dr. Welly Ratwita, dr., M.Kes</p>       |
| <p>Diperiksa Oleh :</p> <p>a/n Ketua SPM,<br/>Ketua GKM FK</p>  <p>Dr. Sayu Putu Yuni Paryati, drh., M.Si</p> | <p>Disahkan oleh :</p> <p>Dean FK Unjani</p>  <p>Dr. Sugiarto, dr., SH., MARS., MH.Kes</p> |